

Was erwartet Dich

- Selbstständige Transportorganisation und Überwachung des Landverkehrs
- administrative Abwicklung von Kundenaufträgen, national sowie international
- Erster Ansprechpartner für Kunden/ Partner/Frächter
- Schnittstelle zu anderen Abteilungen
- Bearbeitung von Kundenreklamationen
- Datenerfassung und Bearbeitung im internen System
- Kontrolle von Frachtpapieren, Rechnungen, Dokumenten
- Stammdatenpflege und Neuanlage von Kundenprofilen
- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Gute Bezahlung ab € 2.500,- Brutto/Monat (Bei Eignung und Erfahrung höhere Bezahlung möglich)

